

ご寄附の申し込みと払い込み方法について

HIGOプログラムへのご寄附は、熊本大学基金を通じてお申込み、お振り込みいただきます。

ご寄附の方法は3通りございます。

① [クレジットカードによるご寄附\(web決済\)](#)

② [払込用紙をお取り寄せしていただき、金融機関窓口でのお振込みによるご寄附\(個人・法人・団体\)](#)

③ [webからのお申し込み後、そのまま金融機関の当該口座へお振込みしていただくご寄附\(個人のみ\)](#)

実際の手続きは、下記ページ「熊本大学基金 > 寄附のお申込み」へお進みください。

<http://www.kumamoto-u.ac.jp/kikin/moushikomi>

The screenshot shows the website for Kumamoto University's fund. The page title is "寄附のお申込み" (Donation Application). The main content area has three links: "◆クレジットカードによるご寄附はこちら" (Credit Card Donation), "◆払込用紙(金融機関窓口での振り込み)のお取り寄せはこちら" (Request for Payment Slip), and "◆Webからのお申込みはこちら" (Web Application). A yellow box contains a note about credit card donations: "クレジットカードによるご寄附について(ご注意) 毎年12月16日から12月31日までに本基金へご寄附のお申し込み手続きをされた場合には、確定申告時、所得(法人)税法上の優遇措置をお受け頂く際に必要になります「寄附金証明書」の発行が3月上旬となりますので、ご注意ください。" (Note about credit card donations: If you apply for a donation to this fund from Dec 16 to Dec 31, you will need a "Donation Certificate" for tax benefits, which is issued in early March, so please be careful.) A contact box at the bottom right provides the contact information: "お問い合わせ マーケティング推進部 基金・同窓会担当 096-342-3129".

① [クレジットカードによるご寄附\(web決済\)](#)

上記ページの「◆クレジットカードによるご寄附はこちら」をクリックすると別画面へ移動します。

以降、熊本大学基金が委託している決算代行サービス会社「エフレジ」の画面にそって入力します。

★画面1:個人情報の取扱い

熊本大学基金

1 個人情報の取扱いについて

2 寄附者情報入力画面

3 寄附内容入力画面

4 支払方法入力画面

5 寄附内容確認画面

6 受付完了

寄附申請フォームにご入力いただく個人情報の取扱いについては以下の通りです。
下記の内容に同意のうえ、寄附申請フォームにお進みください。

個人情報の取扱いについて

電話:075-255-3737 FAX:075-255-3535
〒600-8009 京都市下京区四条通烏丸西入函谷鈴町101番地
アーバンネット四条烏丸ビル

1. 「F-REGI寄付支払い」とは
「F-REGI寄付支払い」は、寄付金についてオンライン決済できるサービス(以下、「本サービス」という。)です。株式会社エフレジ(以下、「当社」という。)は、寄付募集者との契約に基づき、本サービスを提供しています。
2. 個人情報の利用目的
当社は、本サービス遂行に必要な範囲に限定し、決済情報を含む個人情報を取得します。取得した個人情報は寄付金の決済業務にのみ利用し、その他に利用することはありません。
なお、寄付募集者が本サービスにより取得した個人情報を、本サービスに付随するサービスのみに限定し利用することがあります。
3. 個人情報の第三者提供・共同利用
当社では取得した個人情報を下記の場合を除いて、寄付募集者を除く第三者へ提供・共同利用いたしません。
 - ・ 本人の同意をいただいた場合
 - ・ 法令に基づく場合
 - ・ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
 - ・ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、

個人情報の取扱いについて同意しますか

同意する 同意しない

同意して次へ進む

個人情報の取扱いについて確認画面が表示されますので、内容を確認後「同意する」をチェックしていただき、「同意して次へ進む」ボタンをクリックしてください。



★画面2:寄附者情報入力

個人で寄附の場合・・・上段のみ入力

法人による寄附の場合・・・上段に担当者名、下段に法人名を入力

※団体(○○学部○○卒業生一同など)の場合も法人名の欄に入力

お申込者さまの情報を入力してください
 (*が付いている項目は必須となります)

* 郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="郵便番号検索"/> 【半角数字】
* 住所(都道府県～番地)	<input type="text"/> 【全角・半角】
それ以降の住所(建物など)	<input type="text"/> 【全角・半角】
* 氏名	<input type="text"/> <input type="text"/> 【全角・半角】
* 氏名(フリガナ)	<input type="text"/> <input type="text"/> 【全角カナ】
* メールアドレス	<input type="text"/> <small>確認の為に再度メールアドレスを入力してください。</small> <input type="text"/> @ <input type="text"/>
* 電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 【半角数字】
* 寄附者種別	<input type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人

寄附主体が法人の場合下記を入力してください
 (*が付いている項目は必須となります)

* 法人住所-郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="郵便番号検索"/> 【半角数字】
* 法人住所	<input type="text"/> 【全角・半角】
法人住所-建物など	<input type="text"/> 【全角・半角】
* 法人名	<input type="text"/> 【全角・半角】
* 法人名(フリガナ)	<input type="text"/> 【全角カナ】
* 法人-電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 【半角数字】



★画面3:寄附内容入力

事業の種類:【学部等支援事業】-HIGOプログラム教育研究支援事業の金額欄に入力(恐れ入りますが、1口5,000円を目安として下さい)



寄附内容入力

寄附金の使途内訳を入力してください

事業の種類	寄附金額
熊本地震復興事業基金(部局等を特定しない)	<input type="text"/> ,000円(半角)
熊本地震復興事業(部局等を特定する) メッセージ欄に部局等名ご記入ください。	<input type="text"/> ,000円(半角)
【一般資金】 - 全ての事業(事業指定なし)	<input type="text"/> ,000円(半角)
【全学事業】 - 教育・学生支援事業	<input type="text"/> ,000円(半角)
【全学事業】 - 国際共同協力事業	<input type="text"/> ,000円(半角)
【全学事業】 - 研究助成事業	<input type="text"/> ,000円(半角)
【全学事業】 - 地域貢献・社会貢献活動事業	<input type="text"/> ,000円(半角)
【全学事業】 - キャンパス環境整備事業	<input type="text"/> ,000円(半角)
【全学事業】 - 永青文庫史資料整備事業	<input type="text"/> ,000円(半角)
【全学事業】 - 五高記念館周辺環境整備事業	<input type="text"/> ,000円(半角)
【全学事業】 - 修学支援事業	<input type="text"/> ,000円(半角)
【学部等支援事業】 - 文学部教育研究支援事業	<input type="text"/> ,000円(半角)

上記画面をスクロールしてください。下から9番目にあります。

【学部等支援事業】 - 医学部120周年記念事業	<input type="text"/> ,000円(半角)
【学部等支援事業】 - HIGOプログラム教育研究支援事業	<input type="text"/> ,000円(半角)
【学部等支援事業】 - 薬学部教育研究支援事業	<input type="text"/> ,000円(半角)
【学部等支援事業】 - 薬学部キャンパス薬草パーク事業	<input type="text"/> ,000円(半角)
【学部等支援事業】 - 工学部教育研究支援事業	<input type="text"/> ,000円(半角)
【学部等支援事業】 - 工学部120周年記念事業	<input type="text"/> ,000円(半角)
【学部等支援事業】 - 社会文化科学研究科教育研究支援事業	<input type="text"/> ,000円(半角)
【学部等支援事業】 - 自然科学研究科教育研究支援事業	<input type="text"/> ,000円(半角)
【学部等支援事業】 - 法曹養成研究科教育研究支援事業	<input type="text"/> ,000円(半角)
【学部等支援事業】 - 発生医学研究所教育研究支援事業	<input type="text"/> ,000円(半角)

合計金額: 0円

さらに確認事項(性別、年代、本学との関係等)を入力してください。

下記の確認事項についてご回答ください
(*が付いている項目は必須となります)

性別を選択してください。
<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
年齢の区分にチェックを入れてください。
<input type="radio"/> 20代 <input type="radio"/> 30代 <input type="radio"/> 40代 <input type="radio"/> 50代 <input type="radio"/> 60代 <input type="radio"/> 70歳以上
* 熊本大学とのご関係をお教えてください。(複数回答可)
<input type="checkbox"/> 1. 卒業生 <input type="checkbox"/> 2. 在学生の保護者 <input type="checkbox"/> 3. 教職員 <input type="checkbox"/> 4. 退職者(退職者の家族を含む) <input type="checkbox"/> 5. 一般 <input type="checkbox"/> 6. 法人・団体等 <input type="checkbox"/> 7. 卒業生の家族 <input type="checkbox"/> 8. 在学生
※「1. 卒業生」を選択された方は、卒業年をご記入ください。【記入例：昭和・平成**年***学部・研究科卒業(修了)】
<input type="text"/>
寄附者銘板への刻銘を希望されますか？(銘板は、黒髪南地区 本部棟1階玄関に設置しています。銘板の刻銘は、個人：寄附累計20万円以上、法人・団体等：寄附累計50万円以上に限らせていただきます。)
<input type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない
今回の寄附に関して、本学基金ホームページ及び本学が年4回発行する「熊大通信」への寄附者氏名等の掲載について、希望する項目にチェックを入れてください。
<input type="checkbox"/> 寄附者氏名(または法人・団体名) <input type="checkbox"/> 寄附金額

国立大学法人熊本大学へのメッセージを記入してください
<input type="text"/>

支払方法の入力



★画面4: 支払方法入力


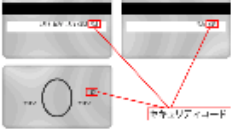
上段に前画面で入力した、寄附内容(事業種類、金額)が表紙表示されますので、確認後、クレジット情報を入力下さい。

支払方法入力

寄附金額合計

事業の種類	計
【学部等支援事業】- HIGプログラム教育研究支援事業	5,000円
合計金額: 5,000円	

クレジットカード情報を入力してください

利用可能なクレジットカード	
カード番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) ※AMEXの場合は、ハイフン(-)を除いて4桁-4桁-4桁-3桁と左詰で入力してください。
カード有効期限	--月 --年
カード名義	<input type="text"/> ※カードに記載されている通りに半角英数で入力してください。
セキュリティコード	<input type="text"/> (半角数字) カード表面の署名欄に記載された数字の末尾3桁のセキュリティコードを入力してください。 (表面のカード番号右上または左上4桁の場合もございます。) 

確認画面へ



★画面5: 寄附内容確認

これまでの入力内容に関して、最終確認画面が表示されますので、内容を確認後、確定ボタンをクリック

※修正が必要な場合は修正することが出来ます。



★画面6: 受付完了

手続きが完了すると、完了画面が表示され、メールで手続き完了の通知が送信されます。

② 払込用紙をお取り寄せしていただき、金融機関窓口でお振込みしていただく寄附(個人・法人・団体)

「熊本大学基金 > 寄附のお申込み > 払込用紙(金融機関窓口での振り込み)のお取り寄せはこちら」

<http://www.kumamoto-u.ac.jp/kikin/moushikomi/kifuo>

《連絡先》

〒860-8555 熊本県熊本市中央区黒髪2-39-1

熊本大学基金事務室 マーケティング推進部（基金・同窓会担当）

TEL:096-342-2029 FAX:096-342-3239

E-mail:kik-doso@jimmu.※（迷惑メールへの対策のため、メールアドレスの kumamoto-u.ac.jp を※に置き換えております。）

電話でのご連絡は、平日9:00～17:00の間をお願いします。

【払込用紙取り寄せ方法1】

上記連絡先まで、ご郵送先の「郵便番号、ご住所、お名前、個人・法人の区分」をお知らせください。

お知らせいただきました宛先に、まずは「寄附金申込書」をご郵送させていただきます。

※お知らせいただく方法は、お電話、電子メール、郵送のいずれでも構いません。

↓

「寄附金申込書」記入後、上記連絡先までご返送下さい。

※寄附申込書の寄附目的には、「**HIGO**プログラム教育研究支援事業」とご記入下さい。

↓

「寄附金申込書」に記載いただいた情報を印字した「振込用紙」をご郵送させていただきますので、最寄りの金融機関にてお振り込み下さい。

【払込用紙取り寄せ方法2】

下記より、「寄附金申込書」をダウンロードし、必要事項を記入していただき、上記連絡先まで、メール、郵送でお送りください。

1. 個人様の場合：[寄附申込書\[個人用\]](#)(Word 74KB)、[記入例](#)(PDF 202KB)
2. 法人・団体様の場合：[寄附申込書\[法人・団体等用\]](#)(Word 69KB)、[記入例](#)(PDF 182KB)

※寄附申込書の寄附目的には、「**HIGO**プログラム教育研究支援事業」とご記入下さい。

↓

「寄附金申込書」に記載いただいた情報を印字した「振込用紙」をご郵送させていただきますので、最寄りの金融機関にてお振り込み下さい。

③ **web**からのお申し込み後、そのまま金融機関の当該口座へお振り込みしていただく寄附(個人のみ)

下記ページ(「熊本大学基金 > 寄附のお申込み」)の中の「◆Webからのお申込みはこちら」をクリック)に進み、必要事項をご入力ください。

https://cgiweb.jimu.kumamoto-u.ac.jp/kifu_form/

「寄附目的」の項目で、「2 個別事業を特定する」にチェックを入れ、プルダウン項目から「**HIGOプログラム教育研究支援事業**」を選択してください。

熊本大学基金
Kumamoto University

個人での寄附のお申込

寄附申込フォーム

STEP1 寄附者情報を入力
STEP2 入力内容の確認
STEP3 寄附情報を送信
STEP4 振込金融機関口座情報表示

以下の項目をご入力ください。(※の箇所は必ずご入力ください。)

寄附者氏名 ※ (漢字)	<input type="text"/>
寄附者氏名 ※ (フリガナ)	<input type="text"/>
旧姓	<input type="text"/>
住所 ※	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>
電話番号 ※	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
寄附金額 ※	<input type="text"/> 円
分割納付	寄附申込額(総額) : <input type="text"/> 円 分割納付予定時期(年月): 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
本学との関係 ※ (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 1 卒業生 <input type="checkbox"/> 2 在学生の保護者 <input type="checkbox"/> 3 教職員 <input type="checkbox"/> 4 退職者(退職者の家族含む) <input type="checkbox"/> 5 一般 <input type="checkbox"/> 6 法人・団体等
寄附目的 ※	卒業生(終了者)の方は、卒業(終了)年(月)ご入力ください。 昭和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="radio"/> 1 全ての事業 <input checked="" type="radio"/> 2 個別事業を特定する ※個別事業を特定される場合は、その事業名をご選択ください。 HIGOプログラム教育研究支援事業 <input type="radio"/> 3 その他 ※その他を特定される場合は、具体的にその事業名をご入力ください。
寄附者銘板 個人20万円以上、法人・団体50万円以上の場合のみ	<input type="radio"/> 1 希望する <input type="radio"/> 2 希望しない
大学広報誌等 ※	<input type="radio"/> 1 名前・寄附金額の掲載を希望する

必要事項をすべてご入力いただき、最下部の「申し込み内容を確認する」をクリックしてください。

ご入力していただいた情報が熊本大学へ送信され、ご希望された金融機関の口座情報が開示されますので、そちらの口座にお振り込みされご寄附ください。

※開示された口座情報は一度ウインドウを閉じると再度確認不可ですので、ご自身でお控えください。

①～③のどの方法でお振込されました場合も、お振込を確認させていただきました後、「寄附金証明書」をお送りいたします。「寄附金証明書」は、所得税法上の寄附金控除申請書類としてご使用できます。

※ 詳細は、「熊本大学基金 寄附のご案内」の中の [税制上の優遇措置](#) をご覧ください。

なお、手続き上、お手元に届くまで3週間ほどかかる場合がございます。お急ぎの場合は、お手数ですが別途御連絡ください。

「HIGOプログラム教育研究支援事業」は、熊本大学HIGOプログラムで有効に執行させていただきます。

また、ご寄附者のご氏名等を、熊本大学ホームページ「[寄附者のご芳名](#)」、熊本大学情報誌「熊大通信」、寄附者銘板(一定額以上のご寄附者のみ)にて顕彰させていただきます。また、HIGOプログラムより、年3回発行しておりますニュースレターを送付させていただきます。HIGOプログラムインターンシップ報告会等プログラムに関連するイベント情報も併せてお知らせいたします。

<「HIGOプログラム教育研究支援事業」についてのお問い合わせ>

国立大学法人熊本大学 教育研究支援部生命科学系事務課
リーディングプログラム推進チーム

〒860-8556 熊本市中央区本荘1-1-1

TEL: 096-373-5785 FAX: 096-373-5031

E-mail: higo-program@jimu.※

(迷惑メールへの対策のため、メールアドレスの kumamoto-u.ac.jp を※に置き換えております。)

下記ページのメールフォームもご利用になれます。

[HIGOプログラムお問い合わせページ](#)

<お振り込み手続きに関するお問い合わせ>

熊本大学基金事務室 マーケティング推進部 (基金・同窓会担当)

〒860-8555 熊本県熊本市中央区黒髪2-39-1

TEL: 096-342-2029 FAX: 096-342-3149

E-mail: ku-kikin@jimu.※

(迷惑メールへの対策のため、メールアドレスの kumamoto-u.ac.jp を※に置き換えております。)

電話でのご連絡は、平日9:00～17:00の間にお願います。

※ 熊本大学基金のホームページは[こちら](#)